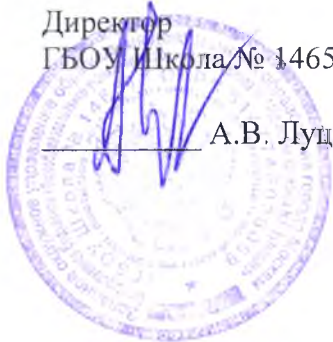


Введено в действие
приказом от 05.10.2017 г.
№ 141/06

Директор
ГБОУ Школа № 1465



А.В. Луцишин

Согласовано с профсоюзным
комитетом, протокол № ____
от _____
Председатель профкома

Н.П. Коновальчук

Согласовано Управляющим
советом, протокол № 2
от 30.11.2017 года
Председатель

В.С. Ярыгин

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-правовой комиссии Управляющего совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1465 имени адмирала Н.Г. Кузнецова»

1. Общие положения

1.1. Социально-правовая комиссия Управляющего совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1465 имени адмирала Н.Г. Кузнецова» (далее комиссия, Школа) является органом, реализующим принцип демократического, государственно-общественного партнерства в управлении образованием.

1.2. В своей деятельности организационно-правовая комиссия управляющего совета руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, Положением об Управляющем совете Школы, локальными актами Школы.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

- осуществление контроля за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- подготовка проектов решений по регулированию локальной нормативной базы Школы, изменений в Устав Школы;
- совместное с администрацией Школы рассмотрение исключительных случаев нарушений Устава Школы и Правил поведения учащихся Школы;
- рассмотрение жалоб родителей, обучающихся и учителей о нарушении их прав;
- жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие/бездействие педагогического, административного, технического персонала школы;
- организация правового всеобуча;
- рассмотрение вопросов социально-педагогической поддержки неблагополучных семей, семей группы риска;
- подготовка соответствующего раздела ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач может осуществлять следующую деятельность:

- готовить предложения и проекты внесения изменений в локальные нормативные акты Школы;
- рассматривать жалобы обучающихся, родителей и учителей на нарушение их прав;
- в установленном порядке рассматривать случаи нарушений требований Устава Школы и иных локальных нормативных актов участниками образовательного процесса,

готовить предложения (ходатайствовать) о принятии к ним мер дисциплинарного воздействия, в т.ч. об исключении (увольнении);

- выступать от имени Управляющего совета Школы на родительских собраниях;
- осуществлять патронаж неблагополучных семей, семей группы риска;
- в установленном порядке готовить предложения (ходатайствовать) о поощрении (награждении) участников образовательного процесса.

Жалобы работников Школы на нарушение их прав рассматриваются комиссией при участии председателя первичной профсоюзной организации Школы.

2. Состав и работа комиссии

2.1 Управляющий совет Школы назначает из числа членов совета председателя Комиссии, утверждает персональный состав Комиссии и регламент работы.

2.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал согласно составленному плану и повесткам заседаний в начале учебного года.

2.3. Комиссия осуществляет сбор, изучение и анализ материалов и подготавливает проекты решений заседания комиссии по конкретным вопросам, вынесенным на заседании.

2.4. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний Комиссии, сбор документов и т.п.) ведет ее секретарь, избираемый из числа членов Комиссии.

2.5. Решение комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.6. Комиссия имеет право выходить с инициативными предложениями в Управляющий совет Школы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2.7. Контроль деятельности комиссии осуществляется председателем Управляющего совета Школы.

2.8. В рамках деятельности комиссии могут организовываться временные рабочие группы для решения конкретных задач с привлечением специалистов, не являющихся членами комиссии.

3. Статус, права и обязанности членов комиссии

3.1. Члены комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

3.2. Члены комиссии работают на общественных началах.

3.3. Права членов комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- требовать от администрации Школы предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

3.4. Обязанности членов комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе комиссии, в обсуждении, принятии и исполнении решений комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания комиссии вопросов;
- за месяц до принятия решения, подать мотивированное заявление о выходе из комиссии на имя председателя комиссии.

4. Порядок принятия положения и внесения изменений и дополнений

4.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Управляющего совета Школы путем открытого голосования большинством голосов.

4.2. После принятия на заседании Управляющего совета Школы данное Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором Школы.