

Введено в действие приказом
от 05.10.2017 г. № 141/04

Директор
ГБОУ Школа № 1465



А.В. Луцишин

Согласовано Управляющим советом,
протокол № 2 от 30.11.2017 г.

Председатель

В.С. Ярыгин

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Управляющего совета

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1465 имени адмирала Н.Г. Кузнецова» по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

1. Цели и задачи деятельности комиссии Управляющего совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1465 имени адмирала Н.Г. Кузнецова» по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее – комиссия, Школа).

1.1. Основными целями деятельности комиссии являются:

- защита прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью;
- содействие образовательной организации в создании максимально благоприятных условий для реализации прав детей с ОВЗ и инвалидностью на получение образования и профессиональное обучение в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями; представление интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по итогам обучения.

1.2. Деятельность комиссии направлена на решение следующих задач:

- разработка программы действий по улучшению социально-бытовых условий для адаптации детей с ОВЗ и инвалидностью к образовательному процессу;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в образовательной организации;
- рассмотрение жалоб и претензий детей с ОВЗ и инвалидностью и их родителей (законных представителей) на нарушение их законных прав и интересов;
- разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в случаях нарушения гарантированных государством прав и законных интересов детей с ОВЗ и инвалидностью;
- участие в разработке локальных актов образовательной организации, касающихся детей с ОВЗ и инвалидностью.

2. Функции комиссии

2.1. Принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением.

2.2. Проведение консультаций участников образовательных отношений образовательной организации по вопросам содействия создания в образовательной

организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса для детей с ОВЗ и инвалидностью.

2.3. Подготовка рекомендаций по оказанию детям с ОВЗ и инвалидностью психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

2.4. Обобщение и анализ предложений, направленных на решение проблем детей с ОВЗ и инвалидностью.

2.5. Систематическое информирование директора Школы по вопросам обучения, присмотра и ухода за детьми с ОВЗ и инвалидностью, представление ему соответствующих информационно-аналитических материалов.

2.6. Ежегодный отчет о результатах своей деятельности перед директором Школы и Управляющим советом Школы.

2.7. Выявление и профилактика нарушения прав и законных интересов детей с ОВЗ и инвалидностью, гарантированных государством.

2.8. Взаимодействие с администрацией Школы по вопросам, связанным с обеспечением прав и законных интересов детей с ОВЗ и инвалидностью.

2.9. Контроль за реализацией мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами города Москвы и локальными актами образовательной организации, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания и обучения детей с ОВЗ и инвалидностью.

3. Состав комиссии

3.1 Комиссия формируется в составе Управляющего совета Школы.

3.2 Численный состав комиссии составляет не менее трех человек.

3.3 В состав комиссии входят председатель комиссии, члены комиссии.

3.4 Председатель комиссии назначается Управляющим советом Школы.

3.5 В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет Школы сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

3.6 Член комиссии может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета Школы в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

3.7 Член комиссии может быть выведен из состава комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

3.8 Председатель комиссии осуществляет управление деятельностью комиссии, в том числе:

- организует работу комиссии;
- принимает меры по исполнению решений комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает от имени комиссии исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам комиссии;
- отчитывается от имени комиссии перед образовательной организацией о работе Комиссии.

4. Статус, права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

4.2. Члены комиссии работают на общественных началах.

4.3. Права членов комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании комиссии;

- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- требовать от администрации Школы предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.4. Обязанности членов комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе комиссии, в обсуждении, принятии и исполнении решений комиссии, участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания комиссии вопросов;
- за месяц до принятия решения, подать мотивированное заявление о выходе из комиссии на имя председателя комиссии.

4.5. Член управляющего совета, входящий в комиссию, родитель (законный представитель) ребенка с ОВЗ и инвалидностью, имеет право обратиться к учредителю образовательной организации с требованием:

- о признании недействительными решений администрации Школы, в том числе решения Управляющего совета Школы, решения директора Школы, если указанным решением нарушены/ущемляются права и (или) законные интересы детей с ОВЗ и инвалидностью;
- об отказе/уклонении во включении вопроса по соблюдению интересов детей с ОВЗ и инвалидностью в повестку дня (протокол) заседания комиссии или общешкольного собрания.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Управляющего совета Школы;
- по инициативе председателя комиссии;
- по требованию директора Школы;
- по требованию представителя учредителя Школы;
- по заявлению членов комиссии, подписанному более чем половиной членов от списочного состава комиссии.

5.3. Заседания комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов комиссии.

5.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6. Обеспечение деятельности комиссии

6.1. С целью обеспечения деятельности комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Школы, Положением об Управляющем совете Школы и не должно им противоречить.

7.2. В случае расхождения норм настоящего Положения и Устава Школы, Положения об Управляющем Совете Школы, применяются соответствующие нормы Устава, Положения об Управляющем совете.

7.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами города Москвы, необходимо руководствоваться соответствующим законодательством, нормами.